








LETTRE DE RÉCLAMATION

DEMANDEUR : Société/nom et adresse	Personne à contacter: <input type="text"/>
<input type="text"/>	Téléphone/Fax: <input type="text"/>
	E-mail: <input type="text"/>
   	<input type="text"/>

	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
F T :	<input type="text"/>
é o e é e p o :	<input type="text"/>

Detaillierte Beschreibung des Defekts:
<input type="text"/>

Datum: <input type="text"/>	Unterschrift des Antragstellers: <input type="text"/>
------------------------------------	--

SERVICE - TEIL (vom Verkäufer auszufüllen)	
Name des Technikers:	
Aussage des Technikers:	
Datum: _____	Unterschrift des Technikers: _____

Warenausgabe an den Käufer: neu/repariert/unrepariert**
Bemerkungen:
Datum: _____ Unterschrift des Verkäufers: _____ ** Nichtzutreffendes streichen